



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร				
๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร องค์ความรู้จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)		✓	๘,๕๐๐	๓-๕ พฤศจิกายน ๖๖
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)		✓	๙,๐๐๐	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๖๖
๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		✓	๑๘,๐๐๐	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๖๖
๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง		✓	๕๐,๐๐๐	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๖๖
๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) การบริหารงานบุคคล องค์ความรู้ ความรับผิดชอบละเมิด และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง		✓	๙,๐๐๐	๒๑-๒๓ มกราคม ๖๗
๔.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๓๐,๐๐๐	๒๖-๒๘ มกราคม ๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ชั้นสูง) อาทิเช่น การร้องเรียน หรือการฟ้องร้องที่เกิดขึ้นจากประชาชนที่ไม่พอใจกับการบริการขององค์กร ซึ่งมีผลทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเกิดความเสียหาย หรือปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ที่ต้องอาศัยทักษะการเจรจาเพื่อบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร		✓	๔๐,๐๐๐	๓-๔ กุมภาพันธ์ ๖๗
๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา(BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ		✓	๔๐,๐๐๐	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๗
๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๔๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายงานบัญชีตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)		✓	๒๗,๐๐๐	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๗
๔.๑๐ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทบทวนความรู้เทคนิค ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และบริหารกิจการสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖		✓	๑๐๐,๐๐๐	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๗
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา จด ลด ค่าปรับ บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุนงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณาคำนวณค่า K		✓	๓๖,๐๐๐	๑-๓ มีนาคม ๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดหนองบัวลำภู		✓	๔๐,๐๐๐	๖-๗ มีนาคม ๖๗
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การรายงานการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ E-Plan NACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)		✓	๑๕,๐๐๐	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗
๔.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จากการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๕๐,๐๐๐	๒๘-๓๐ มีนาคม ๖๗
๔.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบสุขภาพ ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และก๊าซเรือนกระจก เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้บริหาร		✓	๓๐,๐๐๐	๙-๑๐ พฤษภาคม ๖๗
๔.๑๖ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		✓	๒๐๐,๐๐๐	๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๖๗
๔.๑๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		✓	๓๖,๐๐๐	๑๐-๑๒ มิถุนายน ๖๗
๔.๑๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้งบประมาณการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบแนวทางการพิจารณา กิจกรรมใดจะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้งบประมาณรวมมหาดไทย (ฉบับใหม่) และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา		✓	๔๐,๐๐๐	๒๖-๒๘ มิถุนายน ๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ว ๑๕๙ การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอยื่น การบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา ว ๑๒๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ว ๕๒๓ การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำของ ป.ป.ช. , ป.ป.ท. การคำนวณค่า K และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร		✓	๙,๐๐๐	๒๖-๒๘ มิถุนายน ๖๗
๔.๒๐ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		✓	๕,๐๐๐	๒-๔ กรกฎาคม ๖๗
๔.๒๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	๓๐,๐๐๐	๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๖๗
๔.๒๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครองอันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณา การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ		✓	๒๐,๐๐๐	๒-๔ สิงหาคม ๖๗
๔.๒๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ		✓	๑๐,๐๐๐	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๖๗
๔.๒๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครองอันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณา การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ		✓	๓๐,๐๐๐	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗
๔.๒๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง (กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)		✓	๕๐,๐๐๐	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๔. ททั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนอุดม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต่างแคน ครู คศ.๓ ครู คศ.๒ ครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๓ อัตรา ๑ อัตรา ๔ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
นักการ	๑ อัตรา
คนงาน	๗ อัตรา
คนงานประจำรถขยะ	๕ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน