



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอสุรธรรมพิลา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓ ✓ ✓ ✓	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓ ✓	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม				งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
ผลการดำเนินการ		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร					
๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร องค์ความรู้จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรมจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใหม่)				✓	๓-๕ พฤศจิกายน ๖๗
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)				✓	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๖๗
๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และแนวทางปฏิบัติเราเองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง”				✓	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๖๗
๔.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อบท. หน่วยงานใหม่ ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ แนวทางการนำคำขอของงบประมาณขึ้นที่ผ่านระบบ BBL ของ อบท. หน่วยงานรับตรงเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท.”				✓	๑-๓ ธันวาคม ๖๗
๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) การบริหารงานบุคคล องค์ความรู้ความรับผิดชอบและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง				✓	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๖๗
๔.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				✓	๒๑-๒๓ มกราคม ๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม				ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ชั้นสูง) อาทิเช่น การร้องเรียน หรือการฟ้องร้องที่เกิดขึ้นจากประชาชนที่ไม่พอใจกับการบริการขององค์กร ซึ่งส่งผลทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเกิดความเสียหาย หรือปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ที่ต้องอาศัยทักษะการเจรจาเพื่อบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร ๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา(BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๔๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายงานบัญชีตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ๔.๑๐ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทบทวนความรู้เทคนิค ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และบริหารกิจการสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา จด ลด ค่าปรับ บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณาคุณค่า K				✓	✓	๔๐,๐๐๐	๓-๔ กุมภาพันธ์ ๖๗
				✓	✓	๔๐,๐๐๐	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๗
				✓	✓	๒๗,๐๐๐	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๗
				✓	✓	๑๐๐,๐๐๐	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๗
				✓	✓	๓๖,๐๐๐	๑-๓ มีนาคม ๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kids) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดหนองบัวลำภู		✓	๔๐,๐๐๐	๖-๗ มีนาคม ๖๗
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การรายงานการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ในระบบ E-Plan NACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)		✓	๑๕,๐๐๐	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗
๔.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พงษ์ทางตรง และทางอ้อม การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จากการจัดสอบการทำงานของผู้บริหาร การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๕๐,๐๐๐	๒๘-๓๐ มีนาคม ๖๗
๔.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบสุขภาพภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และก๊าซเรือนกระจก เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้บริหาร		✓	๓๐,๐๐๐	๙-๑๐ พฤษภาคม ๖๗
๔.๑๖ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนก้อ อำเภอสว่างรุดคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		✓	๒๐๐,๐๐๐	๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๖๗
๔.๑๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		✓	๓๖,๐๐๐	๑๐-๑๒ มิถุนายน ๖๗
๔.๑๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้นี้หนังสือแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบแนวทางการพิจารณา กิจกรรมใดจะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้นี้หนังสือกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) และการจัดทำงานงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา		✓	๔๐,๐๐๐	๒๖-๒๘ มิถุนายน ๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ว ๑๕๙ การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอขึ้น การบอกเลิกสัญญาและ การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา ว ๑๒๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดทำ รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ว ๕๒๓ การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ ของ ป.ป.ช. , ป.ป.ท. การคำนวณค่า K และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผลด้วย โปรแกรม Excel อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๔.๒๐ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔.๒๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.๒๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครองอันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณา การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด SpecTOR การตรวจรับ การ ควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ๔.๒๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทาง การปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครองอันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณา การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด SpecTOR การตรวจรับ การ ควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	๙,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๒๖-๒๘ มิถุนายน ๖๗ ๒-๔ กรกฎาคม ๖๗ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๖๗ ๒-๔ สิงหาคม ๖๗ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๖๗ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำล้างประจำปี ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)	๑ อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๑ อัตรา
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๓. วิชาการ	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
๔. ททั่วไป	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบัง	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนอุดม	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต่างแคน	๑ อัตรา
ครู คศ.๓	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๓ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๔ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
นักการ	๑ อัตรา
คนงาน	๗ อัตรา
คนงานประจำรถขยะ	๕ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน